

[Click here to get the English version of the manual.](#)

# PROGOS

Speaking time: 60 seconds

自動採点版

Question

PRESENTATION TASK:

**ご担当者様向けマニュアル**

この説明の準備をスキップする

2024年5月

株式会社プロゴス 営業本部

# はじめに

---

こちらの資料はご担当者向けマニュアルになります。  
受験者様向けのマニュアルは別に用意がありますので、  
必要に応じそちらをご参照ください。

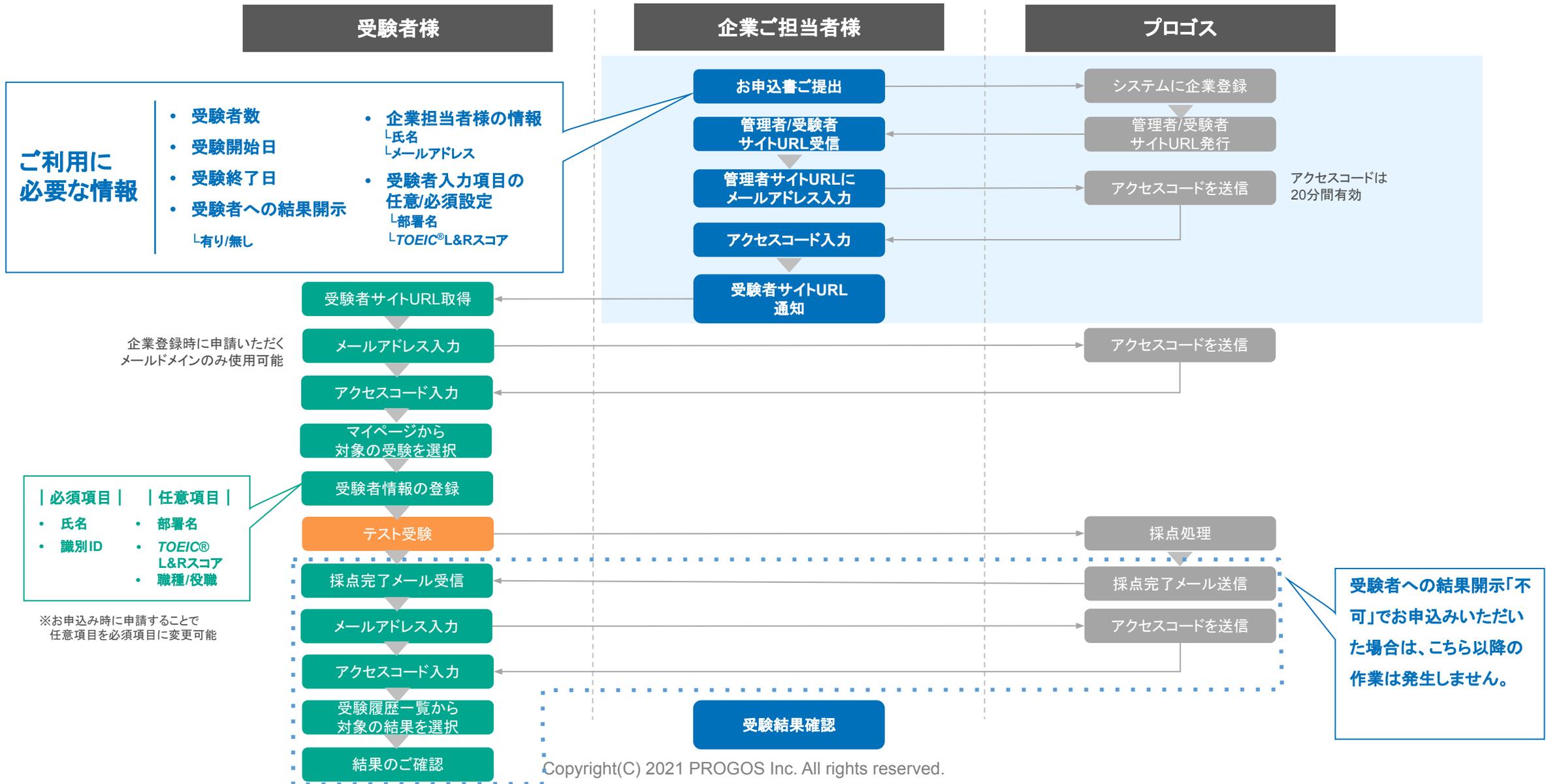
# 目次

---

1. 管理者サイトURL発行～受験期間終了までの流れについて
2. 各手順の詳細について
3. よくあるご質問

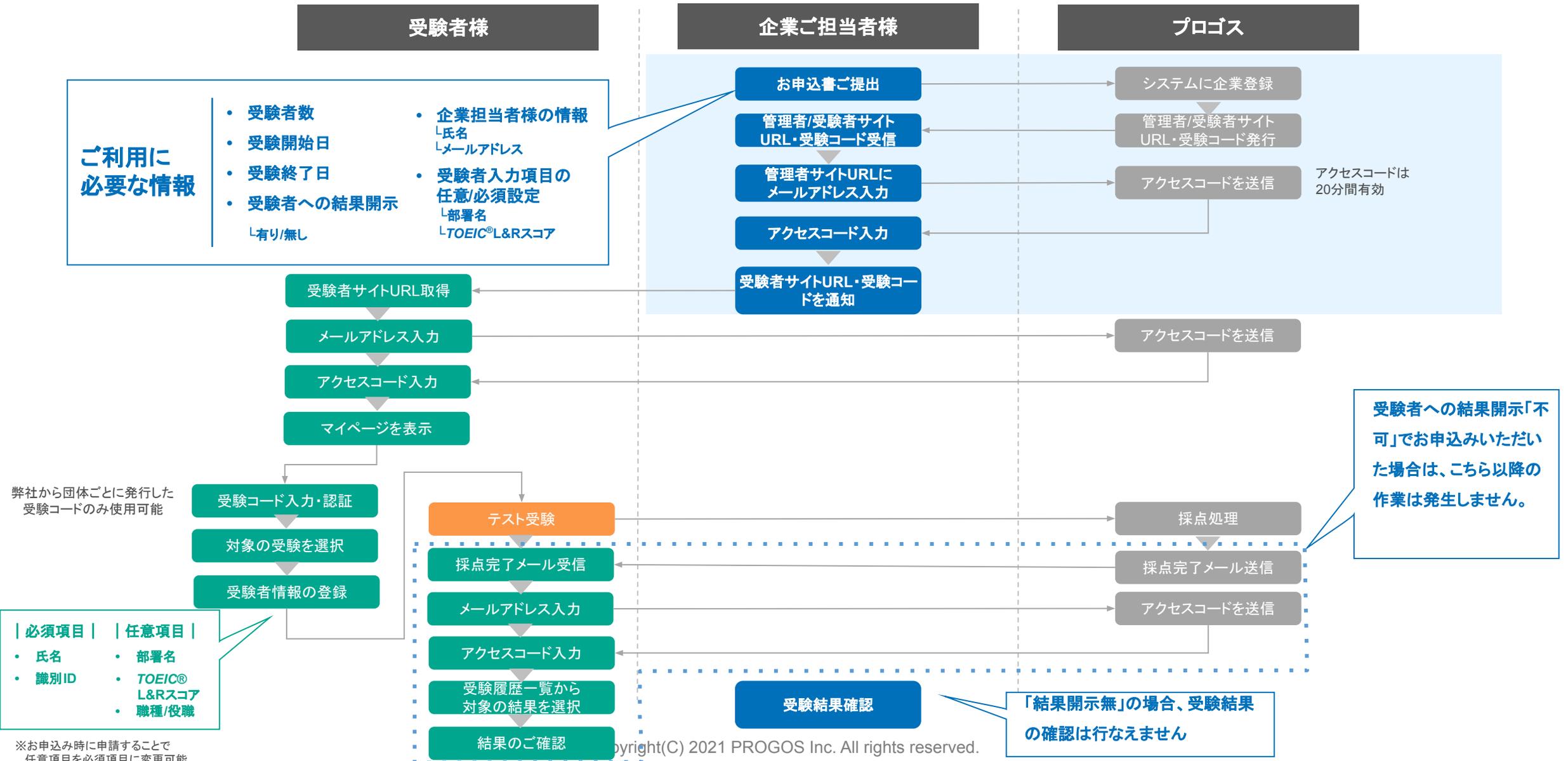
# 1. 管理者サイトURL発行～受験期間終了 までの流れについて

# 1. 管理者サイトURL発行～受験期間終了までの流れ メールドメイン制御の場合



# 1. 管理者サイトURL発行～受験期間終了までの流れ

受験コード制御(結果開示有)  
受験コード制御(結果開示無)



## 2. 各手順の詳細について

## 2-1. お申込み～受験開始：環境チェック(任意)

- 企業内ネットワークを介しての受験を想定される場合、お申込み前にチェックの上、アクセス制限解除などご対応をお願いします。

環境チェック画面URLはこちら

<https://progos.ai/check/pre-environment-check>

こちらのボックスにすべて ○ が表示されれば  
問題なくご受験が可能です。

## 2-2. お申込み～受験開始：管理者サイトへのログイン (必須)

- お申し込み時に頂いた企業担当者様のメールアドレス宛てに、貴社専用の管理者サイトURLをお送りいたします、こちらにアクセスしてください。
- 管理者サイトへのログインには、以下2点が必要です。

### ① 事前にご登録いただいた担当者様メールアドレス・メールアドレス登録時に送付されるアクセスコード(6桁番号)

※アクセスコードはログイン時に都度変更、有効期限は発行後20分間

#### ① 弊社からの貴社専用 管理者サイトURLの送付メール

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 企業担当者のメールアドレス	—
題名 【PROGOS(自動採点版)】管理者サイトURLを発行しました	
<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>PROGOS(自動採点版)のお申し込みありがとうございます。 ご依頼頂いた「FY22 全社員英会話力チェック(2022年3月受験権)」を登録致しました。</p> <p>▼受験に必要な情報は以下より取得ください。</p> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <p>管理者サイトURL <a href="https://hr.progos.ai/student/XXXXXXXXXXXX/login">https://hr.progos.ai/student/XXXXXXXXXXXX/login</a>                      ご担当者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf</a></p> </div> <p>▼受験に必要な情報と一緒に受験者様へご案内ください。</p> <p>受験者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf</a></p> <p>貴社管理者サイトへアクセス後、お申し込み時の企業登録シート内に記載いただいたメールアドレスをご入力ください。</p>	本文

#### ② 管理者サイトへの初回登録・ログイン時のアクセスコード送付メール

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 企業担当者のメールアドレス	—
題名 [PROGOS] アクセスコードを発行しました [Your access code has been issued]	
<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>PROGOS(自動採点版)へアクセスありがとうございました。</p> <p>お客様のアクセスコードは XXXXXXX です。</p> <p>お手数ですがこちらのコードをアクセスコード入力画面にご入力をお願いします。 アクセスコードの有効期限は20分間です。 上記の時間を過ぎてしまった場合には、お手数ですが管理者サイトURLより再度メール入力から操作をお願いします。</p> <p>■ 受験に関するお問い合わせ先</p>	本文

## 2-3. お申込み～受験開始：受験者サイトの周知 (必須)

- 管理者サイトから、**受験者向けURL**を確認し、受験者様にお伝えください。  
 ↳ **受験コード制御**をご選択された場合は合わせて該当受験の**『受験コード』**もお伝えください。
- 受験者様が受験者サイトへログインするには、以下2点が必要です。  
 ↳ **受験者のメールアドレス・ログイン時に送付されるアクセスコード(6桁番号)**

※アクセスコードはログイン時に都度変更、有効期限は発行後20分間

### ① 管理者サイトから受験に必要な情報をご確認ください

PROGOS 管理者サイト ログアウト Language 日本語

マイページ

株式会社プロゴス

受験者向けURL <https://hr.progos.ai/student/xxxxxxxxxxxxxxxxx/login>

テスト開催状況

開催中 開催前 開催終了

FY22 全社員向け英会話力チェック

開始日: 2022-04-01 受験タイプ: メールドメイン制御 受験数の上限: 200  
 終了日: 2022-04-30 受験コード: - 現在の受験数: [詳細を見る](#)  
 受験可能回数: 1回/全期間 受験者結果表示: 可能

FY22 上期 (内定者研修用)

開始日: 2022-04-01 受験タイプ: 受験コード制御(結果表示有) 受験数の上限: 20  
 終了日: 2022-05-31 受験コード: SPzNEyMN 現在の受験数: [詳細を見る](#)  
 受験可能回数: 1回/全期間 受験者結果表示: 不可

受験開始前の場合は「開催前」タブから該当受験についてご確認ください。

受験コード制御を選択された場合はこちらの受験コードも合わせてお伝え下さい。

### ② 受験者サイトへのログイン時のアクセスコード送付メール

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 受験者のメールアドレス	—
題名 [PROGOS] アクセスコードを発行しました   Your access code has been issued	
本文	<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>PROGOS(自動採点版)へアクセスありがとうございました。</p> <p>お客様のアクセスコードは <b>XXXXXXX</b> です。</p> <p>お手数ですがこちらのコードをアクセスコード入力画面にご入力をお願いします。 アクセスコードの有効期限は20分間です。 上記の時間を過ぎてしまった場合には、お手数ですが管理者サイトURLより再度メール入力から操作をお願いします。</p> <hr/> <p>■ 受験に関するお問い合わせ先</p>

## 2-4. 受験期間中～終了後：テスト開催状況の確認 (任意)

- テストの開催状況については管理者サイトのマイページで随時ご確認いただけます。
- 確認したいテストに合わせて「詳細を見る」よりご確認ください。

PROGOS 管理者サイト ログアウト Language 日本語

マイページ 受験履歴ダウンロード 管理者一覧

株式会社PROGOS

受験者向けURL <https://hr.stg.progos.ai/student/BeKPY6yfKB9DloBBKjYhOM95vYevB2XT/login>

テスト開催状況

開催中 開催前 開催終了

**FY22 全社員対象英会話力チェック**

開始日: 2022-04-01	受験タイプ: メールドメイン制御	受験数の上限: 5
終了日: 2022-04-31	受験コード: -	現在の受験数: 0
受験可能回数: 1回/全期間	受験者結果表示: 可能	受験完了通知: 送信しない

詳細を見る

タブを指定することで  
開催前・後の内容も  
確認いただけます。

申込み頂いた受験情報を  
確認いただけます。

詳細を確認いただけます。



## 2-5-2. 受験期間中～終了後：受験詳細の確認 (任意) その2

- 受験状況として、受験数の上限及び、開催中の受験数とその内訳が表示されます。
- また、受験完了したデータを総合評価のレベル別にグラフで表示します。



CSVファイル及び総合評価の分布の更新は「1時間に1度」です。

## 2-5-3. 受験期間中～終了後：受験詳細の確認 (任意) その3

- 受験結果をCSVファイルでダウンロードし活用出来ます。
- また、受験者をCSVファイルを用いて事前に登録頂くことも出来ます。

The screenshot shows a web interface for exam results. At the top, a blue arrow points down with the text "前項から" (From the previous item). Below this, there are two main sections. The first section is titled "受験状況詳細ダウンロード" (Download exam status details) and includes a sub-section "受験者リストアップロード" (Upload candidate list). The "受験者リストアップロード" section has a "テンプレートダウンロード" (Download template) button and a file upload area with a text input "ファイルを選択してください" (Please select a file), an "アップロード" (Upload) button, and a status "0 files (0 B in total)".

Annotations in red text are placed on the left side of the screenshot:

- "受験結果をダウンロード可能" (Exam results can be downloaded) is positioned next to the "CSVファイルダウンロード" (Download CSV file) button.
- "受験者情報をCSVファイルで事前に登録が可能" (Exam candidate information can be registered in advance using a CSV file) is positioned next to the file upload area.

At the bottom of the screenshot, a blue arrow points down with the text "次頁へ" (To the next page).

## 2-5-4. 受験期間中～終了後：受験詳細の確認 (任意) その4

- 受験の完了や受験された件数を指定した間隔で管理者にメールで通知することも出来ます。
- 受験の完了を即時に把握したい場合や、定期的な受験完了数を確認する際にご活用下さい。

送信有無とタイミングを変更いただけます  
※デフォルトは「送信しない」

前項から

受験完了通知メール

送信する  送信しない

次頁へ

<設定例>

受験完了通知メール

送信する  送信しない

1時間ごとに送信  日ごとに送信  月ごとに送信

「送信する」を選択しますと、送信のタイミングを選択出来ます。  
メールを受け取りたいタイミングにチェックを付けてください。  
チェック内容は自動で保存されます。  
詳細は項番 2-11-1 を参照ください。

## 2-5-5. 受験期間中～終了後：受験詳細の確認 (任意) その5

- ・ リマインドメールのタイトルを任意の内容に変更可能です。
- ・ また、メール本文中に任意の文面を差込記入頂けますので、必要に応じ受験者への周知にご活用下さい

前項から

### 未受験完了者へのリマインド

#### リマインドメールの編集

タイトル (100文字以内)

【PROGOS】 期間内の受験をお願いいたします | Please take the exam within this period

本文

～中略～

挿入テキスト (2000文字以内)

任意の文章を挿入する場合はこちらに記入してください。

例：社内連絡  
社内の英会話力測定のため、期限までに1人1回必ず受験をお願いします。

～中略～

変更内容を保存する

次頁へ

タイトルを変更いただけます  
※不要な場合は変更不要です

メール本文中に任意の文面を差込いただけます。  
※不要な場合は未入力で構いません。

## 2-5-6. 受験期間中～終了後：受験詳細の確認 (任意) その6

- 受験率アップのため、未受験の受験者にリマインドのメールを手動で送ることが出来ます。
- また、リマインドメールの自動送信有無を変更することが出来ます。

担当者が任意のタイミングでリマインドメールを送ることが出来ます。

前項から

✉ リマインドメールを送る

前回の送信日時: -

### リマインドメールの自動送信設定

自動でリマインドメールを送る

自動リマインドメールでは以下のタイミングでメールが送信されます。

- ・テスト期間終了の7日前から
- ・毎月受験の場合は受験終了月を除く月末7日前から

リマインドメールの送る/送らないを自由に設定にすることも可能です。  
※デフォルトは「送信する」

[< マイページに戻る](#)

## 2-6. 受験期間中～終了後：受験履歴の確認 (任意)

- 指定した期間中に絞って受験完了したデータをCSVファイルでダウンロードすることができます。

PROGOS 管理者サイト ログアウト

Language 日本語

マイページ 受験履歴ダウンロード 管理者一覧

株式会社プロゴス

受験履歴ダウンロード

指定期間の採点が完了している受験履歴一覧をCSVファイルで確認できます。

~ CSVファイルダウンロード

<入力例>

受験履歴ダウンロード

指定期間の採点が完了している受験履歴一覧をCSVファイルで確認できます。

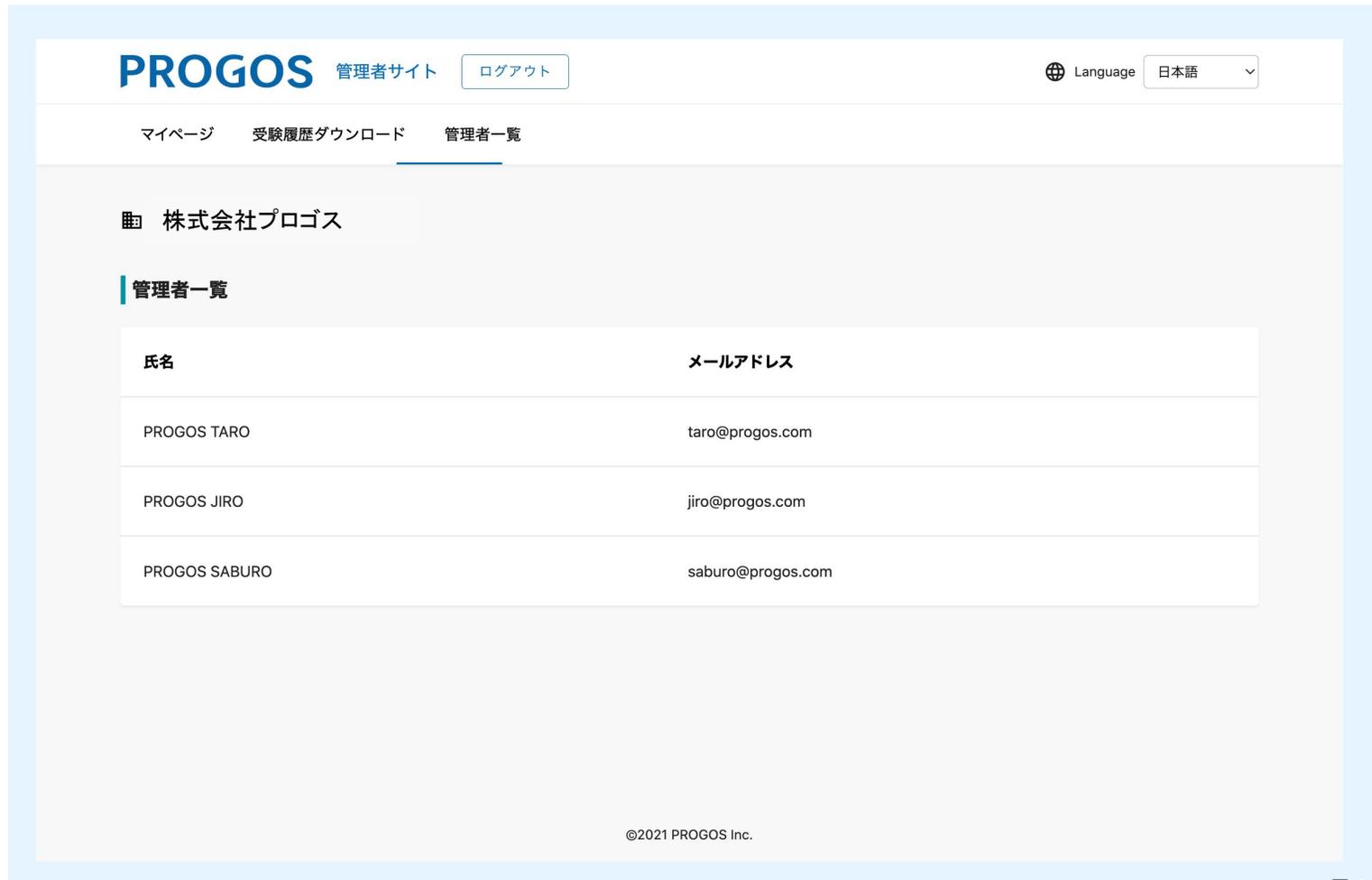
2022-06-01 ~ 2022-06-17 CSVファイルダウンロード

入力した日付に該当する受験完了したデータを抽出し、CSVダウンロードできます。

©2021 PROGOS Inc.

## 2-7. 受験期間中～終了後：管理者の確認 (任意)

- 管理者サイトにアクセス可能な管理者の情報を確認出来ます。



The screenshot shows the PROGOS administrator site interface. At the top, there is a header with the PROGOS logo, '管理者サイト' (Admin Site), and a 'ログアウト' (Logout) button. A language selector is set to '日本語'. Below the header, there are navigation links for 'マイページ' (My Page), '受験履歴ダウンロード' (Download Exam History), and '管理者一覧' (Admin List), with the latter being the active page. The main content area displays the company name '株式会社プロゴス' (PROGOS Inc.) and a section titled '管理者一覧' (Admin List). This section contains a table with two columns: '氏名' (Name) and 'メールアドレス' (Email Address). The table lists three administrators: PROGOS TARO (taro@progos.com), PROGOS JIRO (jiro@progos.com), and PROGOS SABURO (saburo@progos.com). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©2021 PROGOS Inc.'

氏名	メールアドレス
PROGOS TARO	taro@progos.com
PROGOS JIRO	jiro@progos.com
PROGOS SABURO	saburo@progos.com

## 2-8-1. 受験期間中～終了後：受験情報の確認 (任意) その1

各種CSVをダウンロードすると、以下の受験情報を取得できます。

### ■受験状況のCSVファイル出力(例)

No	Email Address	ID	User Name	Department Name	Status	Test_started_at(JST)	Test_finished_at(JST)	CEFR(Overall)
1	<a href="mailto:ichiro@progos.co.jp">ichiro@progos.co.jp</a>	617	テスト 一郎	経営企画部	Scoring Completed	2021/8/27 18:17	2021/8/27 18:37	A2 High
2	<a href="mailto:jiro@progos.co.jp">jiro@progos.co.jp</a>	518	テスト 次郎	営業	Currently taking exam	2021/2/19 16:22		
3	<a href="mailto:taro@progos.co.jp">taro@progos.co.jp</a>	135	太郎	品質管理部	Not taken			

Range	Accuracy	Fluency	Interaction	Coherence	Phonology	TOEICL&R	Retry	Test ID	Occupation	Position
B1	A2	B1	A1	B1	B1	500	0	01XXX12345XX	その他 / Other	
							0			

※受験者様ご自身が名前等を入力するため、閲覧のタイミングによっては管理者サイト上に未反映の時があります。（そのため、名前空欄が生じる場合があります）  
受験中や未受験のデータも出力されます。

### ■受験履歴検索のCSVファイル出力(例)

No	Email Address	ID	User Name	Department Name	Status	Test_started_at(JST)	Test_finished_at(JST)	CEFR(Overall)
1	<a href="mailto:ichiro@progos.co.jp">ichiro@progos.co.jp</a>	617	テスト 一郎	経営企画部	Scoring Completed	2021/8/27 18:17	2021/8/27 18:37	A2 High
2	<a href="mailto:saburo@progos.co.jp">saburo@progos.co.jp</a>	112	テスト 三郎	開発部	Scoring Completed	2021/2/21 16:22	2021/2/21 16:22	A1 High
3	<a href="mailto:shiro@progos.co.jp">shiro@progos.co.jp</a>		テスト 四郎	人事部	Scoring Completed	2022/3/30 19:40	2022/3/30 20:01	A1
4	<a href="mailto:goro@progos.co.jp">goro@progos.co.jp</a>	553	テスト 五郎		Scoring Completed	2022/4/20 18:10	2022/4/20 18:31	A2 High

Range	Accuracy	Fluency	Interaction	Coherence	Phonology	TOEICL&R	Retry	Test ID	Exam Name	Occupation	Job position
B1	A2	B1	A1	A2	A2	500	0	01XXX12345XX	FY21 全社員向け	事業開発	課長
A2	A2	A2	A1	A2	B1		0	00X1112345XA	FY21 全社員向け	主婦・主夫	
B1	A2	A1	A1	A1	A1		0	00XXX99945XA	FY21 全社員向け	エンジニアリング	主任
B1	A2	B1	A1	A1	B1	400	0	00XXX22889XA	英会話研修	その他	

※指定した期間に受験完了したデータがリアルタイムで抽出されます。

## 2-8-2. 受験期間中～終了後：受験情報の確認 (任意) その2

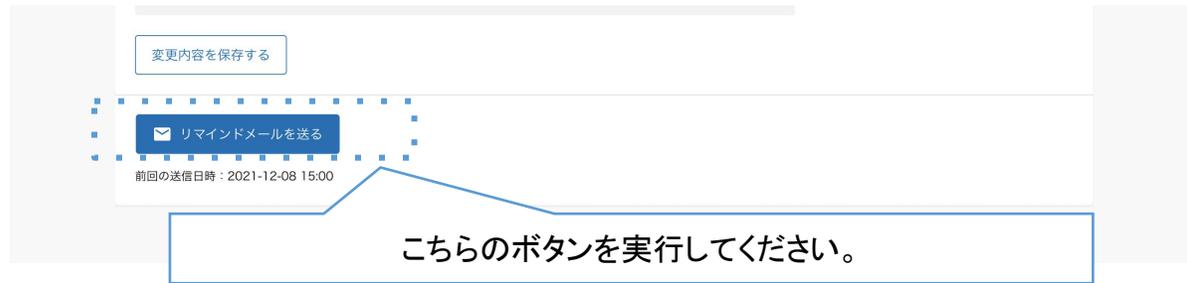
CSV項目名	項目名	受験状況 CSV	受験履歴 CSV	備考
No	番号	○	○	—
Email Address	メールアドレス	○	○	—
ID	識別ID	○	○	—
User Name	名前	○	○	—
Department Name	部署名 (任意/必須)	○	○	お申込み時の設定で任意入力か必須入力か選択
Status	ステータス	○	○	「Not taken」 = アクセスコード認証後～受験前の状態 「Currently taking exam」 = 受験開始し、受験中 「Completed」 = 受験完了したが、採点完了する前の状態 「Scoring Completed」 = 採点が完了した状態
Test_started_at(JST)	受験開始日	○	○	受験者が実際に受験開始した日時 (日本標準時)
Test_finished_at(JST)	受験終了日	○	○	受験者が実際に受験完了した日時 (日本標準時)
CEFR(Overall)	総合評価 (CEFRレベル)	○	○	Overall=総合評価
Range	表現の幅	○	○	—
Accuracy	正確さ	○	○	—
Fluency	流暢さ	○	○	—
Interaction	やりとり	○	○	—
Coherence	一貫性	○	○	—
Phonology	音韻	○	○	—
TOEIC L&R Score	TOEIC L&R Score (任意/必須)	○	○	お申込み時の設定で任意入力か必須入力か選択
Retry	リトライ回数	○	○	受験者が受験中断 → 再開した回数
Test ID	受験ID	○	○	受験を一意に特定する ID
Exam Name	受験名	—	○	受験された受験名 (受験履歴 CSVのみ出力)
Occupation	職種	○	○	受験状況 CSVでは日英併記、受験履歴 CSVでは設定により日英で出し分け
Position	役職	○	○	受験状況 CSVでは日英併記、受験履歴 CSVでは設定により日英で出し分け

CSVで出力される項目と内容は以下の内容となります。

## 2-9. 受験期間中：受験者への受験リマインド (任意)

対象の受験詳細よりまだ受験を完了していない受験者に対して「受験リマインド」を送信出来ます。

- 送信する際、画面下部にある以下ボタンより実行してください



### リマインドメール送信対象者について

リマインドメールはテストの「未完了者」に対して行います。

未完了者とはCSVファイルアップロードから登録した・受験者自ら登録したに関わらず、

- ・テストを未受験の人
- ・受験中で完了されていない人

が対象とします。

- 受験リマインドメールの内容

メール内容	表示名
FROM	<a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a> 【送信専用】PROGOS事務局
TO	未完了者のメールアドレス
題名	[PROGOS] 期間内の受験をお願いいたします   Please take the exam within this period
本文	<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>PROGOS(自動採点版)の受験がまだ完了しておりません。 期間内のご受験をお願いいたします。</p> <p><b>【受験名】FY22 英会話チェック</b> 受験期間: 2021/10/01～2021/10/07</p> <p>以下よりご受験いただけます。</p> <p>【サイトURL】<a href="https://hr.progos.ai/student/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login">https://hr.progos.ai/student/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login</a></p> <p>宜しく願い申し上げます。</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <hr/> <p>■ 受験とHRサイトに関するお問い合わせ先</p> <hr/> <p>&lt;PROGOS事務局&gt; english_speakingtest_inquiry@progos.co.jp 受験者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf</a></p>

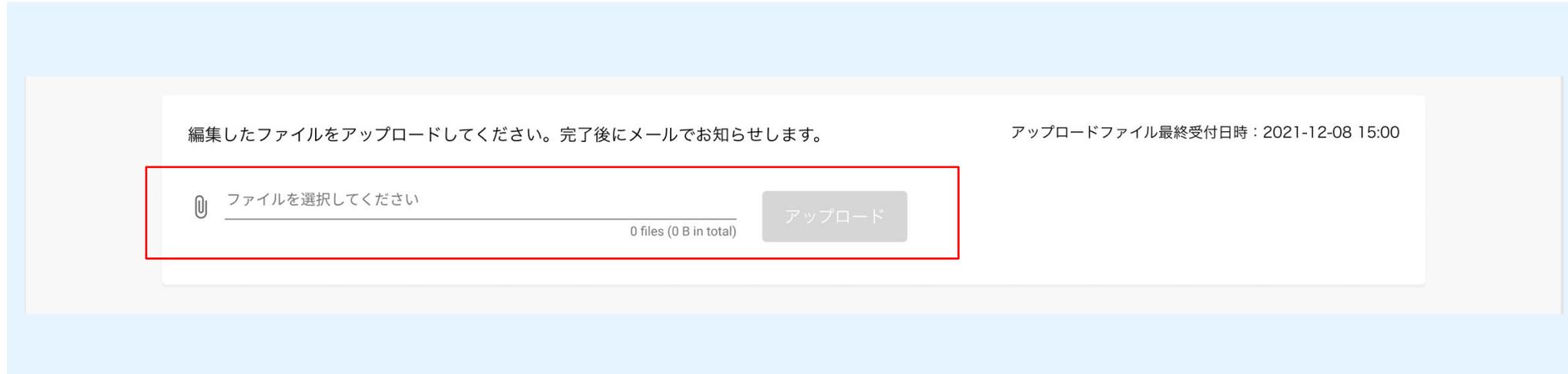
※受験終了日7日前から未完了者に対して、自動で送信されるメールも上記と同じ文面になります。

例: 受験終了日が5月31日の場合、5月25日から最大7日間送信されます

図・レイアウト・文言等は変更になる場合があります。

## 2-10-1. 受験者リストアップロード機能について 機能の概要

受験者情報を管理者側よりアップロードが出来ます。



### できること&メリット

- ・事前に受験者情報を登録(名寄せ)することで、受験者管理／受験結果の分析を容易に出来ます。
- ・登録済みの情報を編集(※)することで、受験者管理／受験結果の分析を容易に出来ます。  
(ID／User Name／Department Name／TOEIC L&R Score)
- ・管理者サイト上から受験対象者に、受験案内メールを送ることで、受験率アップに繋がります。
- ・「メールドメイン制御」を選択している場合でも、申請していない別ドメインのメアドで受験をさせることが出来ます。

## 2-10-2. 受験者リストアップロード機能について 作業の流れ

### ① マイページから該当の受験詳細を開く

・リストアップロードを行いたい、  
受験情報をマイページより選択してください。

### ② 受験者リストのテンプレートをダウンロード

・CSV形式のテンプレートを  
ダウンロードしてください。

### ③ 受験者リストに情報を入力(次ページで説明)

・入力ルールや実際のファイル画面は  
次ページでご案内します。

### ④ 受験者リストをアップロード

・ファイルをアップロードしてエラーがでなければ、  
その瞬間に登録完了となります。

⑤ 管理者は  
リスト登録完了  
メールを受信

⑥ 登録者は  
登録完了メール  
を受信

### ⑦ 受講者一覧の数字に反映

・受験者一覧の数字に反映されるのは、  
一時間に一回となります。

**受験状況**

受験数の上限：1,000 | 現在の受験数：433

	未受験	受検中	受験完了	採点完了
⑥	10	0	0	0

最終更新日時：2021-12-08 15:00 1時間に1度自動で集計されます

↓ CSVファイルダウンロード

~中略~

**受験者リストアップロード**

↓ テンプレートダウンロード

編集したファイルをアップロードしてください。完了後にメールでお知らせします。 アップロードファイル最終受付日時：2021-12-08 15:00

📎 ファイルを選択してください **④** 0 files (0 B in total) アップロード

## 2-10-3. 受験者リストアップロード機能について 受験者リストの入力とメールについて

### CSVファイルの項目登録例

ID	User Name	Department Name	Email Address	TOEIC L&R Score	Test ID
617	テスト 一郎	経営企画部	<a href="mailto:ichiro@progos.co.jp">ichiro@progos.co.jp</a>	500	
518	テスト 次郎	営業	<a href="mailto:jiro@progos.co.jp">jiro@progos.co.jp</a>		00X1112345XA

### | 必須項目 |

- ・Email address (メール形式のみ可)

### | 任意項目 |

- ・ID
- ・User Name
- ・Department Name
- ・TOEIC L&R Score(数字のみ入力可)
- ・Test ID

※「TOEIC L&R Score」「Email address」  
以外は入力制限はありません。

※「Department Name」は申込時に自由入力を指定された  
場合のみ設定可能です。リスト選択を指定された場合、  
CSVアップロードによる設定はできません。

### ・登録者への登録案内メールの内容

メール内容	表示名
FROM	<a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a> 【送信専用】PROGOS事務局
TO	新規登録者のメールアドレス —
題名	[PROGOS] 受験者登録完了のお知らせ   Your registration has been completed
本文	<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>PROGOS(自動採点版)への登録が完了いたしました。</p> <p>受験期間: 2021/10/01～2021/10/07</p> <p>以下よりご受験いただけます。</p> <p>【サイトURL】<a href="https://hr.progos.ai/student/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login">https://hr.progos.ai/student/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login</a> 【受験名】FY22 英会話チェック</p> <p>宜しくお願い申し上げます。</p> <hr/> <p>■ 受験とHRサイトに関するお問い合わせ先</p> <hr/> <p>&lt;PROGOS事務局&gt; english_speakingtest_inquiry@progos.co.jp 受験者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf</a></p>

※このメールは受験者リストアップロードでデータを新たに  
『登録』された方にのみ送信されます。  
リストアップロードでも名前や部署名を『更新』された方には  
上記メールは送信されません。

## 2-10-4. 受験者リストアップロード機能について 担当者へのメールについて

リストアップロードの成否により、以下のメールがそれぞれ送信されます。

### ・リストアップロードが成功した場合

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 企業登録時に申請頂いた <b>全てのご担当者</b>	—
題名 【PROGOS】受験者リストのご登録が完了しました [Registration of the list of Test takers has been completed.]	
<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>受験者リストの登録が完了しました。 アップロードした受験者リストはHRサイト上でご確認ください。</p> <p>【受験名】FY22 英会話チェック 【HRサイトURL】<a href="https://hr.progos.ai/admin/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login">https://hr.progos.ai/admin/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login</a></p> <p>ただし、HRサイトは1時間ごとに更新されます。 アクセスするタイミングによっては、 受験者リストの反映に少々お時間を要する場合がございますので、予めご了承ください。</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <hr/> <p>■ 受験とHRサイトに関するお問い合わせ先</p> <hr/> <p>&lt;PROGOS事務局&gt; english_speakingtest_inquiry@progos.co.jp 受験者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf</a></p>	

### ・リストアップロードの内容に不備がありエラーになった場合

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 企業登録時に申請頂いた <b>全てのご担当者</b>	—
題名 【PROGOS】受験者リストのご登録に失敗しました [Failed to register the list of Test takers.]	
<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>アップロード頂いた受験者リストの内容に不備があったため、 登録が完了しませんでした。 エラーの詳細についてはHRサイトにてご確認ください。</p> <p>【受験名】FY22 英会話チェック 【HRサイトURL】<a href="https://hr.progos.ai/admin/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login">https://hr.progos.ai/admin/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/login</a> 宜しく願い申し上げます。</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <hr/> <p>■ 受験とHRサイトに関するお問い合わせ先</p> <hr/> <p>&lt;PROGOS事務局&gt; english_speakingtest_inquiry@progos.co.jp 受験者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_user_progos_auto.pdf</a></p>	

## 2-10-5. 受験者リストアップロード機能について 注意事項・よくあるご質問

### 特設 注意事項

#### 作成されるファイルの形式について

→『CSVファイル』で作成ください。

また、**Excel等でデータを作成される際**は以下のファイル形式

ファイル形式: CSV UTF-8 (コンマ区切り) (.csv)

を選択して保存してください。

#### 登録・更新時には必ず以下のキーを指定してください。

→「登録」時はメールアドレスを指定してください。

→「更新」時はメールアドレスとTest IDを指定してください。

更新に必要なTest IDはCSVダウンロードから取得いただけます。

#### 更新の際の注意点①

→ 部署名を変えたい場合も、ID・名前・TOEICスコアに既に値が設定されている場合は、同じ値にてCSVファイルに設定をお願いします。

例えば、部署名だけ変更したく、CSVファイルに名前とメールアドレスだけ設定された状態でアップロードしますと、名前・従業員ID・TOEICスコアは空白で上書きされてしまいますのでご注意ください。

#### 更新の際の注意点②

→ 名前については、受験後の更新は変更出来ません。

### 特設 よくあるご質問

#### どうやってアップロード成功したと判別すればよいか？

→成功時には、以下のような表示がサイト上に表示されます。

アップロードファイル最終受付日付: 2021年09月24日 09時48分

また登録完了メールも届きます。

#### アップロードはすぐに完了する？

→登録・更新される件数によっては処理に時間がかかる場合がございます  
前述の通り担当者には処理完了次第、メールが送信されますので  
そちらでご確認ください。

#### アップロード成功したと思うが、受講者一覧に表示されていない場合は？

→受講者一覧の表示は、一時間に一回の更新となっております。  
更新されるまでお待ちください。

#### アップロードできない場合は？

→ 失敗の原因はCSVファイル内に表示されます。案内に従い修正ください。  
またアップロード成功時に初めてデータが受験者サイトに反映されます。  
エラーについては[こちら](#)をご参照ください。

## 2-11-1. 受験完了通知メール機能について 設定と送信メールについて

対象の受験毎に設定した内容により、以下のメールがそれぞれご担当者様に送信されます。

- ・ 設定はいつでも変更可能です。

### 受験完了通知メール

送信する     送信しない

1時間ごとに送信   
  日ごとに送信   
  月ごとに送信

### 送信タイミングと内容について

- ・ 1時間ごとに送信
  - ・ 1時間間隔で受験が完了した場合のみ、完了した旨のメールします
- ・ 日ごとに送信
  - ・ 毎朝9時に前日の受験数のメールします
- ・ 月ごとに送信
  - ・ 月初朝9時に前月の受験数のメールします
  - ・ ただし受験終了日が月中の場合は終了日の翌日朝9時にメールします

- ・ 「1時間ごとに送信」のメール内容

メール内容	表示名
FROM	<a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a> 【送信専用】PROGOS事務局
TO	企業登録時に申請頂いた <b>全てのご担当者</b> ー
題名	[PROGOS] ○○○○○○で受験がありました
本文	<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>こちらは受験があったらお知らせするメールです。</p> <p>○○○○○○で1件受験が完了しました。</p> <p>受験詳細のご確認方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以下URLよりログインください 【HRサイトURL】 <a href="https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin">https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin</a></li> <li>2. マイページで「○○○○○○」の受験を選択してください</li> <li>3. 詳細画面から受験CSVファイルをダウンロードし、内容をご確認ください</li> </ol> <p>※当メールの配信設定の変更方法について 配信設定の変更・停止をご希望の場合は、以下HRサイトにログイン後 【HRサイトURL】 <a href="https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin">https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin</a> ○○○○○○にて配信設定の変更・停止をお願いします。</p> <p>※配信設定の変更・停止の注意事項 配信設定の変更・停止はご担当者様全員同じ設定となります。 担当者毎に個別で変更・停止は行えませんが、変更する際にはご注意ください</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>ご不明点あれば以下のマニュアルをご参照下さい。 ご担当者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf</a></p>

## 2-11-2. 受験完了通知メール機能について 送信メールについて

対象の受験毎に設定した内容により、以下のメールがそれぞれご担当者様に送信されます。

### ・「日ごとに送信」のメール内容

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 企業登録時に申請頂いた <b>全てのご担当者</b>	—
題名 [PROGOS]〇〇〇〇〇〇の日別受験数レポート	
<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>〇〇〇〇〇〇の日別の受験数をお知らせいたします。</p> <p>調査対象日: 2024-01-21 受験数: 1 合計受験数: 11 ※合計受験数は〇〇〇〇〇〇の受験開始日から調査対象日までの合計件数となります。</p> <p>受験詳細のご確認方法 1. 以下URLよりログインください 【HRサイトURL】 <a href="https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin">https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin</a> 2. マイページで「〇〇〇〇〇〇」の受験を選択してください 3. 詳細画面から受験CSVファイルをダウンロードし、内容をご確認ください</p> <p>本文</p> <p>※当メールの配信設定の変更方法について 配信設定の変更・停止をご希望の場合は、以下HRサイトにログイン後 【HRサイトURL】 <a href="https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin">https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin</a> 〇〇〇〇〇〇にて配信設定の変更・停止をお願いします。</p> <p>※配信設定の変更・停止の注意事項 配信設定の変更・停止はご担当者様全員同じ設定となります。 担当者毎に個別で変更・停止は行えませんが、変更する際にはご注意ください。</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>ご不明点あれば以下のマニュアルをご参照下さい。 ご担当者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf</a></p>	

### ・「月ごとに送信」のメール内容

メール内容	表示名
FROM <a href="mailto:english_speakingtest_information@progos.co.jp">english_speakingtest_information@progos.co.jp</a>	【送信専用】PROGOS事務局
TO 企業登録時に申請頂いた <b>全てのご担当者</b>	—
題名 [PROGOS]〇〇〇〇〇〇の月別受験数レポート	
<p>お世話になっております。 PROGOS事務局でございます。</p> <p>〇〇〇〇〇〇の月別の受験数をお知らせいたします。</p> <p>調査対象期間: 2024-01-01 ~ 2024-01-31 受験数: 2 合計受験数: 10 ※合計受験数は〇〇〇〇〇〇の受験開始日から調査対象期間終了日までの合計件数となります。</p> <p>受験詳細のご確認方法 1. 以下URLよりログインください 【HRサイトURL】 <a href="https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin">https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin</a> 2. マイページで「〇〇〇〇〇〇」の受験を選択してください 3. 詳細画面から受験CSVファイルをダウンロードし、内容をご確認ください</p> <p>本文</p> <p>※当メールの配信設定の変更方法について 配信設定の変更・停止をご希望の場合は、以下HRサイトにログイン後 【HRサイトURL】 <a href="https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin">https://hr.stg.progos.ai/adminXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXlogin</a> 〇〇〇〇〇〇にて配信設定の変更・停止をお願いします。</p> <p>※配信設定の変更・停止の注意事項 配信設定の変更・停止はご担当者様全員同じ設定となります。 担当者毎に個別で変更・停止は行えませんが、変更する際にはご注意ください。</p> <p>※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>ご不明点あれば以下のマニュアルをご参照下さい。 ご担当者様向けマニュアル: <a href="https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf">https://progos.co.jp/hubfs/for_HR_progos_auto.pdf</a></p>	

# 3. よくあるご質問

## 3-1. 企業ご担当者様向け よくあるご質問 ※リンクで各ページに遷移可能です

### 1 <配信メールについて>

- 未受験者に対してリマインドメールは送られますか
- 受験者にアナウンスメールが飛ぶタイミング
- 企業側担当者(管理者)に配信されるメールの種類・タイミング

### 2 <管理者サイトについて>

- 受験者情報は管理者サイト上で編集可能か
- 受験者情報が閲覧できる期間を教えてください
- 未受験者の把握をする方法を教えてください
  
- 受験者が「レアジョブ英会話」の会員として登録しているメールアドレスの使用は可能か
- 「レアジョブ英会話」のモニタリングサイトと、今回の企画で発行された管理者サイトはデータ連携はできるか

### 3 <受験について>

- 目指すべきCEFRレベルとは
- 受験に必要な推奨環境を教えてください
- 受験中にメモを取ることは許可されていますか
  
- AI自動採点はどのように採点するのですか
- テストの問題形式など事前にわかる資料などはありますか
- 受験後、受験者本人はいつ結果を確認できますか
- その他、採点について注意事項はありますか

### 4 <エラーについて>

- 不具合時の再受験方法はどうすればよいか
- 受験時のトラブル、不具合で満足に受験できなかった場合、再受験はできるか
- 不具合があった場合、受験期間を延長は可能か
- エラー発生時の問い合わせ先について

## 3-1. 企業ご担当者様向け よくあるご質問 ※リンクで各ページに遷移可能です

---

?

<企業ご担当者様 お問い合わせ先>

## 3-2. よくあるご質問 (配信メールについて)

### 未受験者に対してリマインドメールは送られますか

はい、管理者サイト上から、ボタン押下して都度送付が可能です。  
また、受験終了日7日前から受験完了していない人に対しても毎日朝9時に送信されます。  
(例: 受験終了日が5月31日の場合、5月25日から最大7日間送信されます)  
上記自動で送るリマインドメールについては対象の受験毎に送信の有無を指定出来ます。

### 受験者にアナウンスメールが送信されるタイミング

下記3回のタイミングでメールが配信されます。

- ①受験者のメールアドレス登録時: アクセスコードの通知 (アクセスコードはメールアドレス入力の都度通知されます)
- ②採点完了の通知
- ③再受験時の通知 (万が一、採点時に音声不具合等により採点が出来ない状態  
※その他、受験者リストアップロードされたメールアドレスに登録完了メールが届きます。

### 企業側担当者(管理者)に配信されるメールの種類・タイミング

下記4回のタイミングでメールが配信されます。

- ①企業登録完了時
- ②企業管理者のメールアドレス入力時のアクセスコード通知 (アクセスコードはメールアドレス入力の都度毎回通知されます)
- ③企業管理者が受験者リストをアップロード完了した時 (登録されている企業担当者メールアドレス全てにメールが届きます)
- ④受験完了通知メールを設定し、対象の送信タイミングになった時 (登録されている企業担当者メールアドレス全てにメールが届きます)

## 3-3. よくあるご質問 (管理者サイトについて)

### 受験者情報は編集可能ですか

はい、CSVファイルを通じて編集可能です。  
CSVファイルをダウンロード後、内容を編集して対象の受験詳細画面よりアップロードしてください。  
受験完了者のデータも書き換え可能です。  
ただし、メールアドレスをキーにしている為、登録後のメールアドレス変更はできません。

### 受験者情報が閲覧できる期間を教えてください

受験提供開始日から、提供終了日の1年間後まで、保証します。  
(例: 受験期間が2021/4/1～4/30の場合、閲覧可能期間はテスト受験完了時～2022/4/30まで保証します)

### 未受験者の把握をする方法を教えてください

まず、未受験者には2種類の状態が存在します。それぞれ確認方法は以下の通りです。

- メールアドレス入力・アクセスコード認証は完了しているが、受験開始をしていない状態
  - ↳ 管理者サイト上のステータスで「未受験」の方です。
- メールアドレス入力・アクセスコード認証もまだされていない状態
  - ↳ 御社内で受験対象にされているが、管理者サイト上に上がってきていない(未登録)の方です。

### 3-3. よくあるご質問 (管理者サイトについて)

**受験者が「レアジョブ英会話」の会員として登録しているメールアドレスの使用は可能か**

「レアジョブ英会話」でお使いのメールアドレスが、今回のテスト受験で貴社からご指定のメールアドレスであれば利用可能です。ただし、情報は相互連携しませんのでご注意ください。

**「レアジョブ英会話」のモニタリングサイトと、今回の企画で発行された管理者サイトはデータ連携はできるか**

「レアジョブ英会話」のモニタリングサイトとの連携はできませんのでご了承ください。

## 3-4. よくあるご質問 (受験について)

### 目指すべきCEFRLレベルとは

企業様によって基準は異なると思いますが、目安として、英語を使用する部署の管理職であれば「B2以上」、同部署の社員であれば「B1以上」を目指すことをお勧めします。

### 受験に必要な推奨環境を教えてください

デバイス ▶ マイク・スピーカー機能のあるパソコン／スマートフォン／タブレット

OS ▶ Windows (Windows 8.1以上) / Mac (MacOS X 10.14以上) / Android OS (6以上) / iOS (13以上)  
iPadOS (13以上) ※ ChromeOS・FireOSなどは非対応

ブラウザ ▶ Google Chrome (モバイル版含む) / Mozilla Firefox (モバイル版含む) / Microsoft Edge (モバイル版含まず)  
※ 各ブラウザは最新版を推奨。Internet Explorer、またChromium版ではない旧Edgeは非対応

その他 ▶ マイク付きヘッドホン・イヤホン・ヘッドセットが必要です。(有線によるマイク・スピーカーを推奨)  
カメラは不要です。消費通信量は回答音声の長さにもより、60～100MB程度の通信量をご想定ください。  
推奨回線速度は10Mbps以上です。

※ 上記は安定した通信ができていることが前提の数値です

### 受験中にメモを取ることは許可されていますか

受験中のメモは取っていただいて構いません。ただし、試験問題のコピー・撮影・録画・録音・画面キャプチャ等の行為は固く禁じられていますのでご注意ください。

## 3-4. よくあるご質問 (受験について)

### AI自動採点はどのように採点するのですか

音声認識技術と自動採点AIの組み合わせによる弊社独自の手法により、採点します。

### テストの問題形式など事前にわかる資料などはありますか

サンプル問題の用意がございます。▶ <https://progos.ai/sample.html>

PROGOSの測定範囲は、初級者から上級者まで測定できるように設計されており、テスト本体の問題画面と音声はすべて英語です。初級者の方はサンプル問題を事前にご確認頂くと受験がスムーズです。

全く発話されないと採点が出来ないため、聞き取れた単語を頼りに回答する、問題文の文字から類推して話すというように、できるだけ積極的に話すように心がけてください。

### 受験後、受験者本人はいつ結果を確認できますか

受験完了後、最短で数分程度で結果を確認いただくことができます。

### その他、採点について注意事項はありますか

以下の場合、正しい採点ができない可能性があります。

無音(無言)での回答 / 英語以外での回答 / 質問と関係のない回答 / その他、本テストの趣旨に反する回答

## 3-5. よくあるご質問 (エラーについて)

### 不具合時の再受験方法はどうすればよいか

受験が中断された際は、再度「受験者サイトURL」へアクセスの上、メールアドレス(と受験コード\*)の入力、アクセスコードの取得、受験開始ボタンを押下することで、中断したパートの最初の問題から再受験が可能です。なお、管理者サイト上では、リトライされた回数がカウント表示されます。

\*受験コード制御の場合のみ受験コードが必要となります。

### 受験時のトラブル、不具合で満足に受験できなかった場合、再受験はできるか

原則、再受験は不可となります。  
ただし、運営側の不具合と認識した場合は再受験の案内をします。  
また、この場合に限り、受験期間が延長される可能性があります。

### 不具合があった場合、受験期間を延長は可能か

延長はできません。受験期間中にエラーの解決をお願いします。  
また、設定された受験期間中に、早めの受験をお願いします。

## 3-6. よくあるご質問（企業ご担当者様 お問い合わせ先）

---

本マニュアル、よくあるご質問を確認しても解決しない場合は以下メールアドレスまでご連絡をお願いいたします。

<PROGOS事務局>

[english\\_speakingtest\\_inquiry@progos.co.jp](mailto:english_speakingtest_inquiry@progos.co.jp)

お問い合わせの際は以下の項目を必ず入れてお問い合わせください。  
弊社に登録いただいたメールアドレスからのみ、お問い合わせを受け付けております。

- ①担当者氏名
- ②管理者サイトURL: 弊社よりお伝えしている担当者向け管理者サイトURLをご記載ください。

※上記の情報がない場合はお客様の登録状況が正しく把握できません。  
お手数おかけしますが、よろしくお願いいたします。